COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PREVIO COLLOQUIO SELETTIVO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO, AREA 2 – ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

Il presente avviso è emanato nel rispetto della normativa vigente e delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 12, comma 2-bis, comma 3 e comma 5, recante misure per il superamento del precariato e disciplina delle procedure di stabilizzazione del personale non dirigenziale degli enti locali della Provincia autonoma di Trento;

VISTO il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

VISTA la delibera della giunta Comunale n. 121 di data 19/11/2026 di approvazione del presente avviso;

CONSIDERATO che la procedura è svolta in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale inserito nel PIAO, nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio e della necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, della legge provinciale n. 15 del 2018, la procedura può essere attivata anche in presenza di graduatorie efficaci relative alle medesime professionalità, previo avviso di manifestazione di interesse, e che la stabilizzazione ha priorità rispetto allo scorrimento delle predette graduatorie; i criteri di ordinamento degli interessati possono riconoscere in misura maggiore il servizio prestato presso l'ente che procede all'assunzione;

RENDE NOTO

che il Comune di Strembo intende procedere, ai sensi dell'articolo 12, comma 2-bis, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni, alla copertura mediante assunzione a tempo indeterminato del seguente posto:

N. 1 COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO– AREA 2 – ISTRUTTORI – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E POSTO DA COPRIRE

La procedura è finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, Area 2 – Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno per 36 ore settimanali.

Il dipendente sarà assegnato al Servizio Tecnico – Edilizia Pubblica - del Comune di Strembo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il dipendente, anche successivamente all'assunzione, a mansioni compatibili con l'Area e con il profilo professionale di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, nel rispetto della disciplina legislativa, contrattuale e regolamentare applicabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che, alla data prevista dalla normativa e secondo quanto dichiarato nella domanda, possieda tutti i requisiti di seguito indicati, espressamente riconducibili all'articolo 12, comma 2-bis, lettere a), b) e c), della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni:

1. risulti essere o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Strembo;

2. sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Strembo attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami oppure per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'Area 2 – Istruttori e del profilo professionale di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto; la procedura concorsuale può essere stata espletata anche da un'amministrazione pubblica diversa dal Comune di Strembo;

3. alla data della domanda di partecipazione abbia maturato, alle dipendenze di enti locali della Provincia autonoma di Trento, con contratti di lavoro a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in attività svolte o riconducibili alla medesima Area o categoria professionale del posto da stabilizzare, secondo quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, della legge provinciale n. 15 del 2018.

Con riguardo al requisito di cui alla lettera a), è sufficiente che il candidato risulti essere stato in servizio presso il Comune di Strembo, con contratto a tempo determinato, anche per un solo giorno successivamente al 28 agosto 2015. All'avvio della presente procedura il candidato potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Strembo.

Con riguardo al requisito di cui alla lettera c), ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considerano esclusivamente i servizi prestati presso enti locali della Provincia autonoma di Trento, con contratto a tempo determinato, in attività svolte o riconducibili alla medesima Area o categoria professionale e al medesimo profilo professionale del posto per il quale si procede alla stabilizzazione.

La coerenza tra Area 2 – Istruttori, profilo professionale e attività svolte deve sussistere nei tre diversi momenti della procedura concorsuale di reclutamento, del contratto di assunzione a tempo determinato e del contratto di assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione.

I servizi sono calcolati sulla base delle date di inizio e di fine di ciascun contratto di lavoro. Ai fini del calcolo non rilevano l'orario contrattuale di lavoro né le eventuali assenze intervenute in costanza di rapporto, purché il rapporto di lavoro risulti formalmente in essere nel periodo considerato.

Sono esclusi dal computo e non danno titolo alla partecipazione alla procedura i servizi prestati mediante contratti aventi a oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni e contratti di formazione e lavoro.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria o livello, presso una delle pubbliche amministrazioni della Provincia autonoma di Trento. Tale condizione deve essere autocertificata nella domanda e sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere, salvo quanto diversamente previsto dalla legge, fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

2. cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla normativa vigente, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai posti presso le pubbliche amministrazioni;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, né essere incorso nella

risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 32-quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e nel medesimo livello cui si riferisce l'assunzione;

6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto;

8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;

9. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, fatta salva la valutazione dell'Amministrazione in ordine alla compatibilità delle eventuali condanne o dei procedimenti con il rapporto di lavoro e con il rapporto fiduciario, tenuto conto della natura e della gravità dei fatti;

10. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado a indirizzo tecnico o titolo equipollente/equivalente;

11. possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e per gli altri soggetti ammessi ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero l'indicazione dei motivi del mancato godimento, il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto secondo la disciplina vigente. Il candidato deve allegare il titolo tradotto e autenticato, ove richiesto, e la documentazione comprovante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In alternativa, nei casi previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, il candidato può dichiarare di aver avviato la procedura di equivalenza del titolo di studio, allegando copia della relativa richiesta; il provvedimento di equivalenza deve comunque essere posseduto al momento dell'assunzione. Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

L'Amministrazione si riserva di accertare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti e può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati privi dei requisiti prescritti o che abbiano reso dichiarazioni non veritiere.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCPL vigente per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, per il profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, Area 2 – Istruttori, e dagli accordi economici vigenti.

A fini informativi, le voci retributive da completare a cura dell'Ufficio personale sulla base della tabella CCPL vigente alla data di approvazione sono:

stipendio base € 21.274,08;

assegno annuo lordo € 2.892,00;

indennità integrativa € 6.445,90;

tredicesima mensilità; eventuali ulteriori indennità ed emolumenti.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

5. SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

Il Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto sarà impiegato presso il Servizio Tecnico – Edilizia Pubblica del Comune di Strembo e potrà svolgere attività tecnico-operative e manutentive, nonché le ulteriori mansioni riconducibili all'Area 2 – Istruttori e al profilo professionale, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di impiegare in futuro il dipendente in altre posizioni o servizi, purché compatibili con l'Area, con il profilo professionale e con il livello della prestazione previsto dalla declaratoria contrattuale.

6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura, gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 DICEMBRE 2026

La domanda può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio competente del Comune di Strembo, presso l'indirizzo e negli orari di apertura indicati di seguito:
- Via Giuseppe Garibaldi, 5 -38080 Strembo (TN
- orario di apertura al pubblico 08:30-12:30.

La consegna a mano deve essere effettuata entro il termine sopra indicato e l'Ufficio rilascia ricevuta della domanda presentata.

mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Strembo, **•Via Giuseppe Garibaldi, 5 -38080 Strembo (TN.** La domanda deve pervenire al protocollo dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza; non fa fede la data di spedizione. Si raccomanda di provvedere all'invio con congruo anticipo e di verificare l'avvenuta ricezione.

mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Strembo: **comune@pec.comune.strembo.tn.it**. La domanda deve essere inviata entro il termine sopra indicato e sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza.

La domanda inviata tramite PEC deve essere predisposta in formato PDF, PDF/A o JPEG. Se sottoscritta con firma autografa, deve essere scansionata e accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata, secondo la normativa vigente.

Non sono accettati formati compressi, quali, a titolo esemplificativo, i file .zip. La presentazione della domanda in formato non ammesso o la trasmissione di una domanda illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura, in quanto la domanda non può essere considerata validamente presentata.

Il candidato deve conservare la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, dalla quale risulti la data e l'ora di trasmissione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per il mancato funzionamento dei sistemi di trasmissione non imputabile all'Ente.

Non sono ammesse modalità diverse da quelle sopra indicate.

7. DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

1. le generalità complete, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o PEC;

2. il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso;

3. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado a indirizzo tecnico, indicando denominazione del titolo, istituto, sede, data di conseguimento ed eventuale votazione, oppure il titolo equipollente/equivalente e gli estremi del provvedimento di riconoscimento;

4. il possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

5. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, indicando il Comune di Strembo quale ente presso il quale è stato prestato servizio a tempo determinato dopo il 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;

6. i periodi di servizio a tempo determinato prestati presso il Comune di Strembo e presso gli altri enti locali della Provincia autonoma di Trento negli ultimi otto anni, specificando ente, date di inizio e fine, Area o categoria, profilo, mansioni e natura del contratto;

7. gli estremi della graduatoria dalla quale è derivata l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Strembo, indicando numero, data, amministrazione che l'ha approvata e tipologia della procedura concorsuale;

8. di non essere assunto con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione della Provincia autonoma di Trento alla scadenza dell'avviso e di impegnarsi a confermare tale condizione alla sottoscrizione del contratto;

9. gli eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, da dichiarare a pena di esclusione dal relativo beneficio;

10. l'eventuale appartenenza a categorie tutelate e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi, allegando la certificazione richiesta dalla normativa; l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/iI candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;

11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dal presente avviso;

12. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne e procedimenti;

13. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo;

14. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, ove applicabile;

15. di accettare senza riserva le norme del presente avviso, il CCPL vigente, il regolamento organico e le ulteriori disposizioni applicabili;

16. di essere consapevole che le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Strembo e sull'Albo telematico, nella sezione indicata nel presente avviso, con valore di notifica;

17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo PEC indicato nella domanda;

18. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

La domanda deve essere firmata dall'interessato, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, ove previsto, anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- copia semplice di un documento di identità in corso di validità, fronte e retro, quando la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o quando la sottoscrizione non avvenga alla presenza del dipendente addetto;
- documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero, comprese, ove necessarie, traduzione, autenticazione, dichiarazione di equipollenza o richiesta di equivalenza;
- documentazione relativa agli eventuali titoli di preferenza dichiarati;
- eventuali altri documenti relativi alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (es: copia certificato medico per disturbi DSA/handicap con indicazione ausili e tempi aggiuntivi necessari); titolo di studio estero tradotto e autenticato con relative dichiarazioni di equipollenza o equivalenza; verbale commissione medica per disturbi specifici di apprendimento DSA.;
- ogni ulteriore documento utile a comprovare le dichiarazioni rese nella domanda, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Le copie dei documenti possono essere prodotte mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 2000.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONI

La verifica dei requisiti di ammissione e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dagli uffici comunali competenti, sotto la supervisione del Segretario comunale.

L'ammissione dei candidati che abbiano presentato la manifestazione di interesse sarà disposta con determinazione del Segretario comunale.

In caso di domanda incompleta o di dichiarazioni non sufficientemente documentate, l'Amministrazione può invitare il candidato a presentare integrazioni o chiarimenti entro un termine perentorio. Trascorso inutilmente tale termine, si presume la mancanza del requisito non dichiarato o non comprovato, con conseguente esclusione dalla procedura o dal beneficio richiesto.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione, in particolare, l'omissione della sottoscrizione della domanda, la presentazione oltre il termine, la mancata indicazione del nome e cognome, della residenza o del domicilio quando tali dati non siano desumibili con certezza, la mancanza dei requisiti essenziali, la presentazione con modalità non ammesse, l'utilizzo di formati non consentiti e l'illeggibilità della domanda.

Le comunicazioni relative all'ammissione, alla convocazione al colloquio, agli esiti della procedura e agli atti conseguenti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Strembo e sull'Albo telematico, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni personali, salvo diversa previsione di legge o del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Elisabetta Brighenti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 gionri.

10. CRITERI DI PRIORITÀ E ORDINAMENTO DEGLI INTERESSATI

Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti e risultati idonei al colloquio sia superiore al numero dei posti da stabilizzare, l'Amministrazione procederà all'ordinamento degli interessati in senso decrescente sulla base dei seguenti criteri, riferiti ai servizi prestati nell'arco degli otto anni antecedenti la data della domanda:

Criterio	**Punteggio**
Servizi prestati presso il Comune di Strembo con contratto a tempo determinato, in mansioni coerenti con l'Area 2 – Istruttori e con il profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, Area 2 - Istruttori	1,50 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.
Servizi prestati presso altri enti locali della Provincia autonoma di Trento con contratto a tempo determinato, in mansioni coerenti con l'Area 2 – Istruttori e con il profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, Area 2 - Istruttori	0,75 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

La coerenza delle mansioni sarà verificata sulla base dell'inquadramento giuridico ed economico risultante dai contratti a tempo determinato e della corrispondenza con l'Area e il profilo del posto da stabilizzare. I periodi di servizio sono computati in base alle date di inizio e fine di ciascun contratto, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Il Comune di Strembo procederà all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati, nel limite del posto da stabilizzare. Per le candidature eccedenti il posto disponibile non si forma alcuna graduatoria di idonei.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché, dopo la verifica dell'applicabilità in concreto, la disciplina dell'articolo 100, comma 2, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, relativa alla preferenza per il genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

11. COLLOQUIO SELETTIVO

Tra coloro che abbiano manifestato interesse e risultino in possesso dei requisiti richiesti sarà svolto un colloquio selettivo della durata indicativa di circa 20 minuti, volto a verificare la rispondenza delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato rispetto alla figura professionale di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto, Area 2 – Istruttori.

Il colloquio si terrà il giorno 17 DICEMBRE 2026, con inizio alle ore 09:30, presso il Comune di Strembo, Via Giuseppe Garibaldi, 5 -38080 Strembo (TN)

Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti argomenti:

1. ordinamento degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;

2. procedimento amministrativo, accesso agli atti e accesso alle informazioni della pubblica amministrazione;

3. trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali;

4. nozioni in materia di lavori pubblici, contratti pubblici e sicurezza sul lavoro;

5. attività tecnico-operative e manutentive, patrimonio e infrastrutture comunali;

6. mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto e capacità di affrontare situazioni operative connesse al servizio.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e determinerà i criteri e i parametri cui uniformarsi per la valutazione del colloquio e per l'accertamento dell'idoneità.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati comporta l'esclusione dalla procedura, senza possibilità di differimento, salvo i casi previsti dalla legge e valutati dall'Amministrazione.

12. ESITI DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice rimette all'Amministrazione i propri atti e l'elenco degli interessati risultati idonei o non idonei. Gli esiti sono approvati con il provvedimento dell'organo competente e pubblicati secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La formalizzazione della stabilizzazione e l'assunzione del candidato individuato sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, all'idoneità fisica, all'assenza di cause di incompatibilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato individuato deve presentare i documenti prescritti entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo. Deve inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato incompatibili con l'assunzione, ovvero deve presentare la dichiarazione di opzione richiesta.

Il candidato deve prendere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione. Il termine può essere prorogato per il periodo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, comunque per un periodo non superiore a tre mesi. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dal CCPL vigente per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il Comune di Strembo procederà ai controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, è escluso dalla procedura e, ove il rapporto sia già instaurato, il rapporto di lavoro è risolto, ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto.

13. CESSAZIONE DAL SERVIZIO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE

In caso di cessazione dal servizio trova applicazione l'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. È pertanto fatto divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale, subordinata o autonoma, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Strembo con sede a Strembo in Via Giuseppe Garibaldi, 5 (e-mail: comune.strembo@comune.strembo.tn.it; pec.: comune@pec.comune.strembo.tn.it;

- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- Categoria dei dati personale trattati:

✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
✓ dati finanziari.

- Fonte dei dati personali:

I dati sono raccolti:

✓ presso l'interessato;
✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria);

- Finalità del trattamento:

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

✓ espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
✓ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

✓ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
✓ predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva;
✓ redazione dei verbali della commissione giudicatrice;
✓ espletamento delle prove d'esame e della relativa valutazione;
✓ formazione della graduatoria;
✓ comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
✓ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.

- Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

✓ D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
✓ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
✓ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
✓ L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
✓ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
✓ L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
✓ Regolamento organico per personale dipendente;
✓ Bando di concorso/selezione.

- Modalità del trattamento:

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezze per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- Termine di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

Comunicazione e diffusione dei dati:

I possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

✓ Autorità e organi di controllo;

- ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
- ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Strembo o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

- Trasferimento dei dati extra UE:
  I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
  - ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
  - ✓ Clausole contrattuali standard;
  - ✓ Meccanismi di certificazione;
  - ✓ Codici di condotta.
- Natura del conferimento dei dati:
  Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Strembo possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
- Diritti dell'interessato:
  Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Strembo l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e dei principi di pari opportunità e non discriminazione nell'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano il CCPL vigente per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Strembo, la legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Regolamento (UE) 2016/679 e le ulteriori disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per esigenze organizzative o finanziarie, per modifiche normative o per altre ragioni debitamente motivate, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e senza riserva delle disposizioni contenute nel presente avviso.

16. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso, senza formarne oggetto di integrale riproduzione:

1. Allegato A – Titoli di preferenza;
2. Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisabetta Brighenti

Elisabetta
Brighenti
20.11.2026
11:01:12
GMT+01:00